

Утверждаю:

Директор РГУ «РССМШИ для
одаренных детей
им.Куляш Байсеитовой»

Министерство культуры и
информации РК

Абдрашев Б.Т.

«20» 03 2026г.

«Рассмотрено»

на педагогическом совете школы

Протокол № 6

от «20» 03 2026г.



№ 28

20.03.2026

ПОЛОЖЕНИЕ **Совета профилактики правонарушений** **в образовательной организации**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Законом Республики Казахстан «Об образовании»;
 - Законом Республики Казахстан «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности» от 9 июля 2004 года № 591-ІІ;
 - Законом Республики Казахстан «О правах ребёнка в Республике Казахстан»;
 - иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
2. Совет профилактики правонарушений (далее — Совет профилактики) является коллегиальным совещательным органом образовательной организации, создаваемым в целях координации профилактической работы с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
3. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в пределах компетенции образовательной организации и не подменяет функции государственных органов системы профилактики.

II. Цели и задачи Совета профилактики

4. Основной целью деятельности Совета профилактики является предупреждение правонарушений, безнадзорности и иных негативных проявлений среди обучающихся, а также защита прав и законных интересов ребёнка.
5. Задачами Совета профилактики являются:
 - рассмотрение материалов в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
 - принятие решений о постановке и снятии обучающихся и (или) семей с внутришкольного учета;

- координация индивидуальной профилактической, воспитательной и психологической работы;
- выработка рекомендаций педагогическим работникам и администрации школы;
- взаимодействие с органами внутренних дел, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства — в рамках законодательства;
- контроль исполнения мероприятий индивидуальной профилактической работы.

III. Состав Совета профилактики

6. Совет профилактики формируется приказом директора школы.

7. В состав Совета профилактики входят:

- директор школы — председатель Совета;
- заместитель директора по воспитательной работе — заместитель председателя;
- педагог-психолог;
- классные руководители (по рассматриваемым вопросам);
- иные педагогические работники — по решению администрации школы.

IV. Организация работы Совета профилактики

8. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

9. Заседание Совета профилактики считается правомочным при наличии не менее половины его состава.

10. Рассмотрение вопросов осуществляется на основании:

- представлений классных руководителей;
- материалов педагогов и педагога-психолога;
- информации администрации школы;
- при необходимости — материалов органов системы профилактики.

11. Родители (законные представители) обучающегося извещаются о заседании Совета профилактики и имеют право присутствовать при рассмотрении вопроса, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

V. Решения Совета профилактики

12. Решения Совета профилактики принимаются коллегиально, простым большинством голосов присутствующих членов Совета.

13. Решения Совета профилактики оформляются протоколом и являются основанием для:

- постановки обучающегося и (или) семьи на внутришкольный учет;
- снятия с внутришкольного учета;
- разработки и реализации плана индивидуальной профилактической работы.

14. Принятые решения доводятся до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

VI. Документация Совета профилактики

15. Совет профилактики ведет следующую документацию:

- приказ о создании Совета профилактики;
- протоколы заседаний;
- представления на постановку и снятие с внутришкольного учета;
- планы индивидуальной профилактической работы;
- карты психолого-педагогического сопровождения.

16. Документация хранится в установленном порядке с соблюдением требований конфиденциальности и защиты персональных данных.

VII. Заключительные положения

17. Настоящее Положение подлежит применению со дня его утверждения директором школы.

18. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются директором школы в соответствии с законодательством Республики Казахстан и вступают в силу со дня их утверждения, если иное не установлено решением об их утверждении.

Разработчик			
№	ФИО сотрудника	Должность	подпись
1.	Сокпаева Аян Алтаевна	Заместитель директора по воспитательной работе	
Согласовано			
№	ФИО сотрудника	Должность	подпись
1.	Мусрепова Меруерт Сейсеновна	Заместитель директора по учебной работе	
2.	Сурапбергенова Светлана Алмабаевна	Заместитель директора по музыкальной части	
3.	Болсамбеков Нияз Абдыкадирович	Юрист школы- интерната	